



Kopf, Herz und Hand gesucht für die Zukunft unseres Verbands!

Der Landesverband der Mütter- und Familienzentren in Bayern e.V. sucht zum 01.01.2026 eine engagierte Person für die Geschäftsstelle in München-Pasing (5 Minuten vom S-Bahnhof) mit Möglichkeit zum Teil-Homeoffice.

Deine neue Aufgabe

Du bist das organisatorische Rückgrat unseres Landesverbands und gestaltest aktiv die Zukunft mit. Ein großer Teil Deiner Arbeit liegt in der Verwaltung und Organisation unserer Geschäftsstelle. Dabei behältst Du den Überblick über Zahlen, Abläufe und Daten und bist die Chefin der Datenbank.

Deine Aufgaben im Überblick:

- Allgemeine Verwaltungsarbeiten und Organisation des laufenden Geschäftsbetriebs
- Unterstützung der Geschäftsführung im Tagesgeschäft
- Buchhaltung, Zuschussanträge, Verwendungsnachweise und Dokumentation
- Organisation von Fortbildungen und Vernetzungstreffen
- Beratung der Mütter- und Familienzentren in finanziellen und organisatorischen Fragen

Wir wünschen uns jemanden, der ...

- Lust hat, den Verband zukunftsfähig zu machen und den Generationenwechsel aktiv mitzugestalten,
- Verwaltungsarbeit als Fundament sinnvoller Verbandsarbeit versteht,
- selbständig, strukturiert und verlässlich arbeitet,
- Organisation liebt, Menschen mag und Verantwortung übernimmt,
- Erfahrung aus Vereins- oder NPO-Arbeit mitbringt.

Wir bieten Dir

- eine sinnstiftende, abwechslungsreiche Arbeit für und mit den Mütter- und Familienzentren in Bayern
- 25-29 Stunden pro Woche in einem engagierten, wertschätzenden Umfeld
- eine intensive Einarbeitung
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- tarifliche Vergütung nach TV-L
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ein Büro mit Wohlfühlatmosphäre in München-Pasing, nur 5 Minuten vom S-Bahnhof entfernt
- Homeoffice-Anteil nach Absprache

Klingt nach Dir? Dann melde Dich!

Landesverband der Mütter- und Familienzentren in Bayern e.V.
Ernsbergerstr. 10 Rgb.
81241 München
info@muetterzentren-in-bayern.de

