

MIN sucht Verstärkung für Finanzen und Vereinsverwaltung

ab sofort auf Minijob-Basis

Die Münchner Initiative Nachhaltigkeit – kurz MIN – ist ein offener, überparteilicher Zusammenschluss von überwiegend zivilgesellschaftlichen Organisationen, die sich in München für eine nachhaltige Entwicklung einsetzen. Dabei orientieren wir uns an den Nachhaltigkeitszielen der Vereinten Nationen, die sowohl soziale als auch ökologische Aspekte beinhalten.

Die MIN ist ein Projekt der Bürger Stiftung München, das im Laufe des Jahres durch eine Vereinsgründung auf eigene Beine gestellt werden soll. Zur Unterstützung unserer Geschäftsstelle bei der Vereinsgründung und der Optimierung unseres Finanzmanagements **suchen wir ab sofort ein*e Koordinator*in für Finanzen und Vereinsverwaltung.**

- ♥ Du hast Lust die Arbeit der Nachhaltigkeitsszene durch Deine Expertise und dein organisatorisches Geschick zu unterstützen?
- ♥ Du scheust Dich nicht vor Exceltabellen oder Paragraphen?
- ♥ Du bringst schon Erfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung, Controlling und/oder Vereinsrecht mit oder hast vielleicht selbst schon einen Verein gegründet oder geführt?

Dann bist Du bei uns richtig!

Als Koordinator*in für Finanzen und Vereinsverwaltung unterstützt Du die Geschäftsleitung beim Finanzmanagement und begleitest die Prozesse der Vereinsgründung der MIN. Dies beinhaltet:

- ♥ Unterstützung bei Finanzplanung und Finanzcontrolling
- ♥ Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Rechnungsverwaltung
- ♥ Mitwirkung bei der Erstellung von Finanzberichten für Fördergeber
- ♥ Organisatorische und inhaltliche Unterstützung bei der Vereinsgründung
- ♥ Mitgestaltung und Stärkung der Finanz- und Verwaltungsprozesse bei der MIN

Wir bieten:

- ♥ Eine interessante Stelle in einer lebendigen Nachhaltigkeits-Organisation
- ♥ Flexibilität und Gestaltungsspielraum
- ♥ Arbeit in einem super netten Team
- ♥ Die Möglichkeit, die Nachhaltigkeitsszene in München tatkräftig zu unterstützen

Die Stelle umfasst je nach Berufserfahrung und Verfügbarkeit 6 bis 8 Arbeitsstunden pro Woche, wobei diese an mindestens 2 Tagen pro Woche stattfinden sollten. Voraussichtlich kann die Stelle ab 2025 auf mehr Stunden erweitert werden. Da die Kommunikation von MIN auf Deutsch stattfindet, suchen wir jemanden mit ausreichenden Deutschkenntnissen in Wort und Schrift.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann schicke bis zum 15.05.2024 Deinen Lebenslauf und eine kurze Motivations-E-Mail sowie Dein frühestmögliches Eintrittsdatum an hannah.henker@m-i-n.net.

Dr. Hannah Henker
Münchner Initiative Nachhaltigkeit (MIN)
Parkstraße 18
80339 München
Tel: +49 1520 8819553
Email: hannah.henker@m-i-n.net
Web: www.m-i-n.net