

Geschäftsführung bei der Münchner Initiative Nachhaltigkeit Teilzeit (20 Stunden pro Woche)

Die Münchner Initiative Nachhaltigkeit – kurz MIN – ist ein offener, überparteilicher Zusammenschluss von überwiegend zivilgesellschaftlichen Organisationen, die sich in München für eine nachhaltige Entwicklung einsetzen. Zur Unterstützung der einzelnen Organe von MIN, deren Mitglieder weitgehend ehrenamtlich arbeiten, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n Geschäftsführer*in in Teilzeit. Die Anstellung erfolgt bei der BürgerStiftung München.

Die Aufgaben der Geschäftsführung sind wie folgt definiert:

1. Begleitung der Sitzungen des Koordinierungskreises und der Bündnispartnertreffen durch Vorbereitung, Teilnahme (als beratendes Mitglied ohne Stimmrecht) sowie deren Nachbereitung,
2. Kontakt zu den Manufakturen,
3. Anlaufstelle für die interne und externe Kommunikation inkl. der Beantwortung der info@m-i-n.net E-Mailadresse,
4. Anlaufstelle und Unterstützung für vertragliche Regelungen und finanzielle Angelegenheiten mit dem AK Finanzen und der BürgerStiftung München als Dachorganisation von MIN sowie bei Förderanträgen, Mitwirkung in den Arbeitskreisen,
5. Koordinierung der Pflege der WebSite und des Facebook-Auftritts, Verwaltung von Email-Adressen, Verteilerlisten sowie der Dateiablage,
6. Regelmäßige Erstellung und Versand von Newslettern, Zusammenstellung des MIN-Jahresberichts,
7. Unterstützung des Koordinierungskreises bei der Entwicklung der MIN-Strategie,
8. Mitentwicklung und Anwendung eines Konzepts zur Festigung und zum Ausbau des Bündnisses,
9. Mitentwicklung und Anwendung eines Konzepts zur Aktivierung der Manufakturen,
10. Mitwirkung in Gesprächen mit dem Stadtrat und der Verwaltung.

Der breit angelegte Aufgabenbereich erfordert und erlaubt ein hohes Maß an Eigenständigkeit für notwendige Schwerpunktsetzungen. Die Tätigkeiten sind in enger Zusammenarbeit mit dem Koordinierungskreis durchzuführen. Zusätzliche Aufgaben können nach Abstimmung und Priorisierung im Koordinierungskreis definiert werden. Es ist angestrebt, der Geschäftsführung zur personellen Unterstützung dauerhaft eine Hilfskraft zur Seite zu stellen.

Die Stelle ist grundsätzlich teilbar unter der Maßgabe, dass die zugewiesenen Aufgaben erledigt werden können. Auswahl und Zusammenstellung der Aufgaben erfolgt in Absprache mit dem Koordinierungskreis.



**Münchner
Initiative
Nachhaltigkeit**

Von dem*der Bewerber*in werden erwartet:

- Berufliche Erfahrung insbesondere im Bereich Projektmanagement,
- Möglichst gute Kenntnisse im Themenbereich Nachhaltigkeit und Erfahrungen mit Münchner Nachhaltigkeitsnetzwerken,
- Selbstständigkeit, Teamfähigkeit, Ausdauer, Flexibilität, Organisationsgeschick und Lernbereitschaft, Personalführungskompetenz,
- Wünschenswert ist ein Hochschulabschluss im Bereich Umweltmanagement / Volkswirtschaft / Politikwissenschaft / Soziologie / Geographie / Raum- und Stadtplanung.

Wir bieten:

- eine interessante Stelle im Bereich Nachhaltigkeit,
- viel Flexibilität und die Möglichkeit zur eigenständigen Gestaltung,
- ein breites Netzwerk an zivilgesellschaftlichen Organisationen.

Bewerbungen bitte an buero@buergerstiftung-muenchen.de in Form eines PDF-Dokuments bis spätestens 15.1.2021.